



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 28.02.2020
№ 01-02/9

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 28.02.2020 № 8

С учетом мнения Общественной первичной профсоюзной организации работников ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ, Объединенного совета обучающихся в ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»
(с изменениями от 28.05.2020, от 28.11.2022)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ или университет; Конференция), в том числе процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, порядок определения норм представительства от работников и обучающихся ОмГПУ на Конференцию, сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Порядок проведения Конференции осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, уставом ОмГПУ, настоящим Положением и иными решениями ученого совета ОмГПУ.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления университетом.

1.4. Настоящее Положение применяется при проведении Конференции по следующим вопросам:

- 1) избрание ученого совета ОмГПУ;
- 2) принятие программы развития университета;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждении отчета о его исполнении;
- 4) иные случаи, предусмотренные уставом ОмГПУ и федеральным законодательством.

1.5. Настоящее Положение не применяется при проведении Конференции по избранию ректора ОмГПУ и другим вопросам, по которым принят отдельный порядок их проведения.

1.6. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2. Комиссия по проведению Конференции

2.1. Подготовку и проведение Конференции организывает комиссия, создаваемая решением ученого совета ОмГПУ открытым голосованием простым большинством голосов (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создается в количестве не более 11 человек. Персональный состав Комиссии утверждается решением ученого совета ОмГПУ.

В состав Комиссии избираются ведущие научно-педагогические работники, представители иных категорий работников университета, а также представители профсоюзных организаций работников и обучающихся ОмГПУ.

2.3. Полномочия Комиссии:

1) организует информационное обеспечение проведения Конференции, в том числе на официальном сайте ОмГПУ, на информационных стендах в университете;

2) обобщает и проверяет протоколы, поступившие от общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, утвержденными ученым советом ОмГПУ;

3) составляет и утверждает список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конференции и размещает его на официальном сайте ОмГПУ, на информационных стендах университета;

4) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования (**приложение № 1** к настоящему Положению), а также удостоверений делегатов Конференции, форм протоколов, иных документов;

5) утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции, руководителем которой назначает одного из членов Комиссии;

6) обеспечивает организацию и проведение Конференции;

7) осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, устава ОмГПУ и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции;

8) оформляет результаты Конференции;

9) осуществляет иные мероприятия по организации и проведению Конференции.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, распределяет обязанности среди своих членов. Информация о работе Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета (**приложение № 2** к настоящему Положению).

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии (заместитель председателя). Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом (**приложение № 3** к настоящему Положению), который ведет секретарь Комиссии и подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии при необходимости могут быть проведены с использованием дистанционных технологий с помощью систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование членов Комиссии должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов членов Комиссии в электронной

информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

3. Полномочия ученого совета ОмГПУ при проведении Конференции

3.1. Ученый совет ОмГПУ при проведении Конференции принимает решения по следующим вопросам:

- 1) утверждает Положение о порядке проведения Конференции (в случае его отсутствия);
- 2) создает Комиссию из числа работников университета, представителей профсоюзных организаций работников и обучающихся;
- 3) утверждает повестку Конференции;
- 4) утверждает нормы представительства делегатов от работников и обучающихся ОмГПУ на Конференцию;
- 5) утверждает дату проведения Конференции;
- 6) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, настоящим Положением.

4. Порядок избрания делегатов на Конференцию

4.1. Делегаты на Конференцию избираются в соответствии с нормами представительства, утвержденными решением ученого совета ОмГПУ.

4.2. Представительство членов ученого совета ОмГПУ должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.3. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений университета избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений университета.

При выборе делегатов от работников в голосовании принимают участие только штатные работники, для которых ОмГПУ является основным местом работы.

Общее собрание правомочно, если в его работе приняло участие более половины списочного состава работников структурного подразделения. Избранными делегатами в соответствии с нормами представительства считаются лица, которые набрали более 50 процентов участников общего собрания. Результаты голосования заносятся в протокол (**приложение № 4** к настоящему Положению).

Выборы делегатов на Конференцию от обучающихся осуществляются в порядке, аналогичном вышеуказанному в настоящем пункте, на собраниях обучающихся.

Общие собрания при необходимости могут быть проведены с использованием дистанционных технологий с помощью систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование работников или обучающихся должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

4.4. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами общих собраний.

Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции.

Структурные подразделения и коллективы, не представившие протоколы в указанный срок, на Конференции не участвуют.

4.5. Комиссия составляет и утверждает список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конференции и размещает его на официальном сайте ОмГПУ, на информационных стендах университета.

4.6. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрационная группа, сформированная Комиссией, организует регистрацию делегатов на основании утвержденного Комиссией списка делегатов на Конференцию, а также документа, удостоверяющего личность делегата, и выдает каждому делегату удостоверение установленной формы (**приложение № 5** к настоящему Положению).

4.7. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, выдачи ему удостоверения делегата, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

При проведении тайного голосования регистрационный лист должен содержать также место для подписи делегата в получении бюллетеня для голосования.

4.8. Регистрационная группа после регистрации делегатов Конференции оформляет протокол результатов регистрации делегатов Конференции (**приложение № 6** к настоящему Положению). Данный протокол подписывается всеми членами регистрационной группы и передается председателю Комиссии.

5. Порядок организации проведения Конференции

5.1. Кворум Конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума ученый совет ОмГПУ назначает новую дату созыва Конференции.

5.2. Все решения Конференции принимаются простым большинством голосов (более половины делегатов, присутствующих на заседании Конференции).

5.3. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ или настоящим Положением.

5.4. Конференцию открывает председатель Комиссии (либо его заместитель), который на основании протокола результатов регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.5. Конференцией избираются из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, включающий, в том числе, председателя и секретаря, а также счетная комиссия в количестве не менее 7 человек.

5.6. Председатель Конференции:

- 1) руководит работой Конференции;
- 2) ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- 3) предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;
- 4) проводит голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия

решения, и объявляет их результаты;

5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

6) отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

7) обеспечивает порядок в зале заседаний;

8) предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

9) в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

10) объявляет о начале и окончании голосования;

11) объявляет перерывы;

12) закрывает Конференцию;

13) обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

14) подписывает протокол Конференции;

15) осуществляет иные полномочия.

5.7. Председатель Конференции имеет право:

1) предупреждать делегата, иного участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, лишить его слова при повторном аналогичном нарушении;

2) предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

5.8. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки для выступления по вопросам повестки дня.

5.9. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.10. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 7 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.11. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

В случае проведения заседания Конференции с использованием дистанционных технологий, счетная комиссия контролирует сохранение анонимности тайного голосования и объявляет его результаты.

5.12. При проведении Конференции по нескольким вопросам путем тайного голосования, бюллетени составляются по каждому вопросу отдельно.

5.13. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

Протоколы счетной комиссии подписываются всеми членами комиссии по установленной форме (**приложение № 7** к настоящему Положению).

5.14. Конференция при необходимости по решению ученого совета ОмГПУ может быть проведена с использованием дистанционных технологий, а также в смешанном режиме (очно и с использованием дистанционных технологий).

Заседания Конференции в дистанционном (удаленном) режиме проводятся с использованием систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование делегатов, в том числе тайное голосование, иные процедуры проведения заседания Конференции, а также участие иных участников Конференции должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов делегатов и иных участников Конференции в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

5.15. При рассмотрении вопросов на заседании Конференции в дистанционном режиме, для принятия которых требуется проведение тайного голосования, должна быть обеспечена техническая возможность сохранения анонимности тайного голосования.

5.16. При проведении Конференции с использованием дистанционных технологий все процедуры подготовки и проведения Конференции (регистрация делегатов, формирование рабочих органов Конференции, голосование и др.) осуществляются с учетом технических особенностей проведения Конференции в дистанционном режиме, в том числе, делегатам не выдаются удостоверения при регистрации, а также бюллетени при проведении тайного голосования и т.д.

6. Порядок обсуждения вопросов на Конференции

6.1. Председатель Конференции предоставляет возможность докладчикам по вопросам повестки Конференции изложить основные положения своих предложений и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений докладчиков не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.2. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается предложение по повестке Конференции.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием удостоверения делегата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы (**приложение № 1** к настоящему Положению).

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- 1) об избрании президиума, в том числе, председателя и секретаря Конференции;
- 2) об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- 3) о выборах счетной комиссии Конференции;
- 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 5) о переносе и прекращении прений;
- 6) о голосовании вопросов без обсуждения;
- 7) об изменении очередности выступлений.

7.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

7.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

7.5. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения, за исключением случаев проведения заседания Конференции с использованием дистанционных технологий.

7.6. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному составу делегатов Конференции по каждому вопросу, требующему тайного голосования. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя (заместителя председателя) Комиссии и гербовая печать ОмГПУ.

7.7. Члены счетной комиссии выдают каждому делегату Конференции по одному бюллетеню под подпись. Каждый делегат Конференции голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.8. Если на Конференции рассматривается несколько вопросов, требующих тайного голосования, то по каждому вопросу делегату выдается отдельный бюллетень для тайного голосования.

7.9. Для проведения тайного голосования устанавливаются избирательные урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (устанавливаются кабины и т.д.).

7.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.11. Если на Конференции рассматривается несколько вопросов, требующих тайного голосования, то по каждому вопросу счетная комиссия осуществляет отдельный подсчет голосов.

7.12. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (**приложение № 7** к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число списочного состава делегатов Конференции;
- 2) число зарегистрированных делегатов Конференции;
- 3) число выданных бюллетеней (при тайном голосовании);
- 4) число не выданных (неиспользованных) бюллетеней (при тайном голосовании);
- 5) число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах (при тайном голосовании);
- 6) число действительных бюллетеней (при тайном голосовании);
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными (при тайном голосовании);
- 8) число голосов, поданных за принятие решения.

7.13. По каждому вопросу повестки Конференции, вынесенному на голосование, счетная комиссия составляет отдельный протокол.

7.14. При тайном голосовании недействительными считаются:

- 1) бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- 2) бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата (например, в бюллетене проставлен любой знак в двух квадратах одновременно, либо не проставлен ни в одном из них).

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.15. При тайном голосовании после оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью ОмГПУ.

Если тайное голосование осуществляется на Конференции по нескольким вопросам, то по каждому вопросу оформляется отдельный конверт с приложением протокола счетной комиссии и бюллетеней для тайного голосования по соответствующему вопросу.

В случае проведения заседания Конференции с использованием дистанционных технологий, счетная комиссия контролирует сохранение анонимности тайного голосования и объявляет его результаты.

7.16. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8. Решение Конференции

8.1. По результатам голосования решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.2. Решение Конференции является недействительным, если в голосовании приняли участие менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

8.3. Решение Конференции вступает в силу немедленно после его принятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или уставом ОмГПУ.

8.4. Если решение Конференции по результатам голосования не принято, то Конференция вправе принять решение о повторном голосовании по данному вопросу. Повторное голосование проводится в этот же день.

В случае, если при повторном голосовании решение Конференции не принято, то вопрос снимается с повестки Конференции.

8.5. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протокол регистрационной группы и протоколы счетной комиссии, бюллетени для голосования (при тайном голосовании).

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания председателем ученого совета ОмГПУ.

9.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Голосование проводится « ____ » _____ 20__ года на конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

Вопрос, выносимый на голосование: _____

– «За»

– «Против»

Решение, в пользу которого Вы сделали свой выбор, выражается внесением в бюллетень
любого знака в квадрат рядом с Вашим решением.

Бюллетень будет считаться недействительным, если Вы проставите знаки более чем в
одном пустом квадрате либо не проставите ни в одном из них.

Примечание: На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя
(заместителя председателя) комиссии по проведению конференции работников и
обучающихся ОмГПУ и гербовая печать ОмГПУ.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Доводим до сведения работников и обучающихся ОмГПУ следующую информацию:

На заседании ученого совета ОмГПУ (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.) принято решение о созыве конференции работников и обучающихся ОмГПУ (далее – Конференция) по вопросу(ам) _____, создана комиссия по проведению Конференции (далее – Комиссия), дата проведения Конференции _____.

Порядок проведения Конференции, в том числе процедура выдвижения делегатов на Конференцию, установлены Положением о порядке проведения конференции работников и обучающихся ОмГПУ. С данным Положением, персональным составом Комиссии можно ознакомиться на официальном сайте ОмГПУ www.omgpu.ru, на информационных стендах университета.

Срок подачи в Комиссию необходимых документов и сведений, предусмотренных Положением о порядке проведения конференции работников и обучающихся ОмГПУ, - с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года **включительно**.

Представлять соответствующие документы и сведения следует по адресу: 644099, г. Омск, Набережная Тухачевского, 14, каб. ____.

Обращаем внимание! Комиссия завершает прием документов «__» _____ 20__ года в 16-00 часов (время омское).

Коллективам структурных подразделений университета и филиала ОмГПУ, собраниям обучающихся в срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года **включительно** необходимо:

1) провести общие собрания и открытым голосованием избрать делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, утвержденными ученым советом ОмГПУ;

2) представить в Комиссию протоколы общих собраний, подписанные председателем и секретарем общего собрания.

Обращаем особое внимание! Коллективы структурных подразделений университета и филиала ОмГПУ, собрания обучающихся, не представившие протоколы в указанный срок, в Конференции не участвуют.

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ

« _____ » _____ 20__ г.

По списку: _____ человек

Присутствовали:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, уч. звание, уч. степень

Итого присутствует: _____ человек

Кворум: _____

Повестка заседания:

1. _____
2. _____.

Слушали по _____ вопросу повестки
заседания:

1. _____
2. _____.

Других предложений по _____ вопросу повестки заседания не поступило.

Проголосовали путем открытого голосования по _____ вопросу повестки:

«За»	_____ голосов
«Против»	_____ голосов
«Воздержались»	_____ голосов

Решили:

1. _____
2. _____.

Председатель комиссии по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников (обучающихся)

(наименование структурного подразделения, собрания обучающихся)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»
(либо наименование филиала ОмГПУ)

**по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ
по вопросу(ам) _____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения _____
Место проведения _____
По списку _____ человек
Присутствует _____ человек
Кворум _____

Повестка общего собрания:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания путем открытого голосования.
2. Избрание делегата(ов) на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ путем открытого голосования.

Других предложений по повестке общего собрания не поступило.

По первому вопросу повестки проголосовали

«За» _____ голосов
«Против» _____ голосов
«Воздержались» _____ голосов

Решили:

1. Выбрать председателем общего собрания _____
(ФИО, должность)
2. Выбрать секретарем общего собрания _____
(ФИО, должность)

По второму вопросу повестки

Слушали: _____
(ФИО, должность, краткий текст доклада)

Выступили: _____
(ФИО, должность, краткий текст выступления)

По второму вопросу повестки проголосовали

«За» _____ голосов
«Против» _____ голосов
«Воздержались» _____ голосов

Решили: Избрать делегатом(ами) от _____
(наименование структурного подразделения, собрания обучающихся)

на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Председатель собрания (заседания)

(ФИО, подпись)

Секретарь собрания (заседания)

(ФИО, подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

Лицевая сторона удостоверения делегата Конференции

УДОСТОВЕРЕНИЕ

делегата конференции работников и обучающихся ОмГПУ
по вопросу(ам) _____

Настоящее удостоверение выдано _____
(ФИО, должность)

в том, что он (она) в соответствии с Положением о порядке проведения конференции работников и обучающихся ОмГПУ является делегатом конференции работников и обучающихся ОмГПУ.

Делегат конференции работников и обучающихся ОмГПУ пользуется равными правами при обсуждении повестки конференции, при проведении тайного голосования получает один бюллетень по каждому вопросу, имеет один голос при голосовании. Делегат голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Председатель комиссии по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Оборотная сторона удостоверения делегата Конференции

ПАМЯТКА

делегату конференции работников и обучающихся ОмГПУ

Конференция работников и обучающихся ОмГПУ проводится «___» _____
20__ г. в _____ часов в _____ (аудитории /актовом зале) по адресу: г. Омск,
Набережная Тухачевского, 14 (учебный корпус № 1).

Регистрация делегатов конференции работников и обучающихся ОмГПУ
проводится «___» _____ 20__ г. с _____ часов в фойе _____ этажа
напротив _____ (аудитории /актового зала) по адресу: г. Омск, Набережная
Тухачевского, 14 (учебный корпус № 1).

Комиссия по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ

результатов регистрации делегатов конференции работников и обучающихся ОмГПУ
по вопросу(ам) _____

Регистрационная группа, сформированная комиссией по проведению конференции
работников и обучающихся ОмГПУ «__» _____ 20__ года, в составе:

(фамилия, имя, отчество)

проверив листы регистрации делегатов конференции, утвержденный список делегатов конференции, документы, удостоверяющие личности делегатов, выдав удостоверения делегатов,

УСТАНОВИЛА, что:

На конференцию избран(о) _____ делегат(ов)
в соответствии с Положением о порядке проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Отсутствует _____ делегат (ов),

в том числе:

по уважительной причине _____ делегата (ов);

по неизвестной причине _____ делегата (ов).

Таким образом, на конференции присутствует более двух третей избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Руководитель регистрационной группы _____ (_____)

Члены регистрационной группы _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения
конференции работников и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии, избранной конференцией
работников и обучающихся ОмГПУ

СЛУШАЛИ: Об итогах голосования делегатов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» по вопросу _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Общее число списочного состава делегатов конференции	
2. Число зарегистрированных делегатов конференции	
3. Число выданных бюллетеней (при тайном голосовании)	
4. Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней (при тайном голосовании)	
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах (при тайном голосовании)	
6. Число действительных бюллетеней (при тайном голосовании)	
7. Число бюллетеней, признанных недействительными (при тайном голосовании)	
8. Число голосов, поданных за принятие решения	

Примечание: данные в пунктах 3 – 7 таблицы указываются при проведении тайного голосования.

ПОДПИСИ:

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____
