



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета


ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

протокол № 4

от « 01 » 02 2019 г.

Председатель Ученого совета ОмГПУ




И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации аспирантов,
осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(новая редакция)

от 01.02.2019
№ 01-08/18

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ

протокол от 31 января 2019

№ 1

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной

организации студентов ОмГПУ

протокол от 31 января 2019

№ 1

Председатель




А.С. Огурцов

Председатель




В.В. Белоусов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации аспирантов, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о порядке назначения стипендии обучающимся ОмГПУ, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет правила осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации аспирантов в целях проведения контроля качества освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.2. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль качества освоения программ аспирантуры обучающимися по критериям, заданным учебными планами и программами дисциплин, практик, научных исследований для:

- оценки качества организации и осуществления образовательной деятельности и выработки необходимых корректирующих мероприятий;
- осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- оценки результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами и лицами, прикрепленными к ОмГПУ в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

(далее – экстерны), работы за отчетный период;

- решения вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

2.3. Промежуточная аттестация (далее – аттестация) является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период в соответствии с учебными планами и индивидуальными учебными планами подготовки в аспирантуре.

2.4. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более 1-го месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского документа в отдел аспирантуры и докторантуры.

Сроки проведения промежуточной аттестации в форме зачётов и экзаменов определяются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.6. Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов и/или зачётов по дисциплинам учебного плана, отчётов по практике, отчётов о выполнении научных исследований.

2.7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана разрабатываются кафедрой, осуществляющей учебный процесс по дисциплине, подписываются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре.

2.8. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научной работе. Данная информация доводится до сведения аспирантов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

2.9. По дисциплинам, по которым форма промежуточной является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

2.10. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

2.11. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.12. На основании личного заявления аспиранта заочной формы обучения отделом

аспирантуры и докторантуры подготавливается справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

2.13. Аспирант по болезни или другим уважительным причинам может на основании личного заявления на имя ректора продлить сроки промежуточной аттестации.

2.14. Процедура проведения промежуточной аттестации в форме сдачи кандидатских экзаменов не аспирантами ОмГПУ регламентируется Положением об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1 Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта со своей группой в день, определенный расписанием.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.3. Положительные результаты вносятся в Протокол или экзаменационные ведомости (Приложение 1,2) экзаменационной комиссии и проставляются в индивидуальных учебных планах аспирантов.

Неудовлетворительные результаты вносятся только в Протокол или экзаменационные ведомости.

3.4. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в Протокол или экзаменационные ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5. Протокол или экзаменационные ведомости экзаменационных комиссий сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры преподавателем (председателем комиссии) не позднее следующего дня после проведения экзамена (зачёта).

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.8. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Заключительный этап промежуточной аттестации в форме отчёта аспиранта проводится на профильной кафедре:

с 25 декабря по **10 января** – первый этап;

не позднее последней недели обучения, согласно учебному плану – второй этап;

Аспирант обязан на первом этапе предоставить на профильную кафедру оформленный индивидуальный учебный план и иные документы, подтверждающие достижения аспиранта за текущий семестр, на втором этапе – оформленный индивидуальный учебный план, отчет о проделанных научных исследованиях и иные документы, подтверждающие достижения аспиранта за текущий год.

Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана за текущий период, в том числе докладывает о результатах своей научной работы. Присутствие научного руководителя на заседании профильной кафедры является обязательным. Научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных им научных результатах, дает рекомендацию об аттестации/неаттестации аспиранта.

3.10. Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (устанавливается срок, в течение которого индивидуальный план должен быть выполнен в полном объеме);
- не аттестовать и представить к отчислению (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

3.11. Отчетные материалы первого этапа промежуточной аттестации включают:

- индивидуальный учебный план работы аспиранта;
- выписку из протокола заседания кафедры (приложение 3);

Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее **15 января** текущего учебного года.

3.12. Отчетные материалы второй промежуточной аттестации включают:

- индивидуальный план работы аспиранта, заполненный на следующий год и заверенный научным руководителем;
- письменный отчет о научных исследованиях (приложение 4);
- отчет о результатах выполнения учебного плана и научных исследований (приложение 4);
- выписку из протокола заседания кафедры (приложение 3).

Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры для подведения итогов аттестации не позднее последней недели обучения текущего учебного года.

3.13. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут зав. кафедрой.

3.14. Непредставление аспирантом документов в установленный срок без уважительной причины является нарушением и считается основанием для отчисления аспиранта.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по итогам образовательной подготовки и научных исследований являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам

очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при следующих условиях:

– отсутствие академической задолженности по индивидуальному учебному плану подготовки аспирантов, наличие аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, по практике и по научным исследованиям;

– оценки «отлично» и «хорошо», полученные на экзаменах по дисциплинам образовательной подготовки.

Стипендия назначается в соответствии с Положением о порядке назначения стипендии обучающимся ОмГПУ по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

3.16. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется согласно Положению о зачете ОмГПУ освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего года, переводятся на следующий год обучения.

3.18 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.19 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

3.20. Аспиранты, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность по всем установленным учебным планом дисциплинам, практикам, подлежат отчислению приказом ректора.

3.21. Аспиранты, не аттестованные по выполнению научных исследований, при отсутствии уважительных причин подлежат отчислению приказом ректора вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам, практикам.

4. Критерии экзаменационных оценок

4.1. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий задания, предусмотренные в рабочей программе учебной дисциплины (модуля);

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в неполном объеме, в целом справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе и при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля), не освоившему основных понятий дисциплины.

4.2. С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике отдельных дисциплин рабочими программами учебных дисциплин (модулей) могут дополнительно устанавливаться требования к оценке знаний и умений на экзаменах по иностранным языкам и другим дисциплинам, обучение которым преимущественно ориентировано на формирование практических умений, навыков, профессионального мастерства.

4.3. Если промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, то результат «зачтено» соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», установленным в п. 4.1. настоящего Положения, а результат «не зачтено» – критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Порядок проведения аттестации по дисциплинам

5.1. Форма аттестации по дисциплинам (зачет, зачет с оценкой, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

5.2. Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые приказом ректора на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание экзаменов утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

5.3. Зачеты принимаются преподавателем дисциплины, руководителем практики или научных исследований.

5.4. Кандидатские экзамены принимаются экзаменационными комиссиями, утверждаемыми приказом ректора. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по научной работе не допускается.

5.5. Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

5.6. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или тестовой форме. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств обучения. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, утверждаются на заседании обучающей кафедры и доводятся до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или списка вопросов.

Во время экзаменов аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими учебными пособиями.

5.7. Повторная сдача зачета осуществляется в дни, установленные профильной кафедрой.

5.8. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его пересдача в период аттестации не допускается.

5.9. Аспиранты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность до начала следующей аттестации.

5.10. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Прием экзамена (зачета) при передаче и в случае конфликтных ситуаций осуществляется комиссией, назначаемой проректором по научной работе. Результаты передачи оформляются протоколом.

6. Порядок аттестации по практикам

6.1. К аттестации по практике допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

6.2. Оценка по практикам, предусмотренным учебным планом, производится руководителем практики на основе отчетов, представленных аспирантом на кафедру.

6.3. Формой аттестации по практике является зачет, который фиксируется в индивидуальном учебном плане и экзаменационной ведомости.

6.4. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и отделом аспирантуры и докторантуры сроки.

7. Порядок аттестации по выполнению научных исследований

7.1. Научные исследования выполняются в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

7.2. Основой для определения оценки по выполнению научных исследований служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

7.3. Аспирант должен подготовить развернутый отчет о проделанной работе, а также составить план выполнения научных исследований на следующий период обучения.

7.4. Работу аспиранта оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы научных исследований.

7.5. Отчет аспиранта о выполненных научных исследованиях заслушивается на заседании профильной кафедры с вынесением решения об аттестации. Вместе с отчетом утверждается план научных исследований аспиранта на следующий период обучения.

7.6. Формой аттестации по научным исследованиям является зачет, который фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта и экзаменационной ведомости.

8. Порядок проведения кандидатского экзамена

8.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

8.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая.

8.4. Аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

8.5. Заполненные протоколы каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

8.6. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

8.7. В случае получения неудовлетворительной оценки передача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается.

8.8. Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

9.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится преподавателем, осуществляющим проведение занятий; текущий контроль выполнения НИ осуществляется научным руководителем.

9.2. Контроль учебной работы аспирантов осуществляется преподавателем учебной дисциплины в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов обучения.

10. Внесение дополнений и изменений

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Экзаменационная ведомость

Экзамен/Зачёт

Дисциплина /Практика/ Научные исследования _____

Экзаменаторы _____

Дата «__» _____ 201__ г.

Трудоёмкость в часах _____

Трудоёмкость в зачётных единицах _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачёт	Экзамен	Подписи преподавателей

Направление подготовки _____

Направленность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачёт	Экзамен	Подписи преподавателей

**Результаты экзамена,
дифференцированного зачета:**

Отлично - _____

Хорошо - _____

Удовлетворительно - _____

Неудовлетворительно - _____

Не явились - _____

Результаты зачета:

зачтено - _____

не зачтено - _____

не явились - _____

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

Протокол _____
 заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

 (код, полное наименование направления подготовки с указанием направленности (профиля))

 (шифр, полное наименование научной специальности, наименование отрасли науки по которой подготавливается диссертация)

Состав комиссии утверждён приказом № _____ от _____ 20__ г.:

Председатель: Фамилия И.О. - ученая степень, с указанием кода научной специальности, ученое звание, должность

Зам. председателя: Фамилия И.О. - ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)

Члены комиссии:

Фамилия И.О. - ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)

Фамилия И.О. - ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)

СЛУШАЛИ:

ответ _____
 фамилия, имя, отчество (полностью)

кандидатского экзамена по _____
 наименование дисциплины

На экзамене были заданы следующие вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
 фамилия, имя, отчество (полностью)

сдал(а) экзамен с оценкой _____
 (отлично/ хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

Председатель комиссии _____ / _____
 (подпись / фамилия полностью)

Член комиссии _____ / _____
 (подпись / фамилия полностью)

Член комиссии _____ / _____
 (подпись / фамилия полностью)

Член комиссии _____ / _____
 (подпись / фамилия полностью)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Омский государственный педагогический университет
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

_____ (дата)

№ _____

Председатель
 Секретарь
 Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение промежуточной аттестации аспирантов.

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки, научная специальность _____

 (шифр, наименование)

за _____ год обучения в очной (заочной) аспирантуре

Научный руководитель _____
 (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что индивидуальный план работы аспиранта _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

за _____ полугодие (год обучения) _____
 (выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

_____ (аттестовать/ не аттестовать)

_____ (перевести на _____ год обучения, рекомендовать к отчислению)

_____ (утвердить план работы на _____ год обучения)

Председатель

Секретарь



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный педагогический университет
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

О Т Ч Е Т

о научных исследованиях

Выполнил(а) аспирант

(ф.и.о.)

_____ года обучения,

кафедры _____

Срок научных исследований с _____ по _____

Научный руководитель _____

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Отчет принят _____ Зав. кафедрой _____
(подпись заведующего кафедрой) (фамилия, имя, отчество)

Омск 20__

Отчет аспиранта

В отчете аспиранта должны быть отражены (в зависимости от года обучения):

- Определение темы исследования,
- Составление обзора литературы по теме диссертации;
- Представление развернутого плана диссертационного исследования;
- Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку;
- Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;
- Посещение лекций, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам
- Прохождение педагогической практики
- Сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования);
- Количество публикаций (в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК);
- Работа над текстом диссертации;
- Выступления на конференциях и семинарах
- Представление на заседании кафедры заполненного индивидуального учебного плана (о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год);
- Подготовка к предварительной защите.