



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»

от 07.07 2017
№ 01-02/30

Омск 2017

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ

Протокол № 9

от «30» 06 2017 г.

«Утверждено»

Приказом и.о. ректора ОмГПУ

№ _____ 2017 г.

и.о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ»



Г.В. Косяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000 г. «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ) и иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Служба охраны труда является отдельным структурным подразделением Университета, создается и реорганизуется приказом ректора.

1.5. Деятельность службы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

1.6. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Структура службы охраны труда

2.1. Структуру службы охраны труда определяет ректор Университета.

2.2. Штатное расписание службы охраны труда утверждает ректор Университета.

Структура службы охраны труда может изменяться ректором по мере изменения задач.

2.3. Руководство службой охраны труда (далее - служба) осуществляет руководитель

службы охраны труда (далее - руководитель службы).

2.4. Руководитель службы ОТ подчиняется непосредственно ректору Университета, во время его отсутствия исполняющему обязанности ректора.

2.5. Во время отсутствия руководителя службы ОТ его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2.6. Руководитель службы относится к категории административно-управленческого персонала и состоит в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

2.7. Должностные обязанности работников службы определяются в соответствии с настоящим Положением должностными инструкциями и приказами ректора.

2.8. Прием и увольнение работников службы, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

3. Основные задачи и функции службы

3.1. Основными задачами службы являются:

3.1.1. Организация и координация работы по охране труда в университете;

3.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;

3.1.3. Контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

3.1.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

3.1.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах улучшения охраны труда в деятельности университета;

3.1.6. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора Университета по вопросам охраны труда;

3.1.7. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.2. Основными функциями службы охраны труда являются:

3.2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.2.2. Разработка совместно с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.2.3. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ОмГПУ;

3.2.4. Составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

3.2.5. Организация расследования несчастных случаев на производстве;

3.2.6. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.2.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также с обучающимися, прибывшими/направляемыми на производственное обучение или практику

3.2.8. Участвует в проведении совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива, с привлечением представителей административно-правового управления, проверок соблюдения требований охраны труда в подразделениях ОмГПУ;

3.2.9. Организация своевременного обучения по охране труда работников ОмГПУ, в том числе ректора, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

3.2.10. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.2.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

3.2.12. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

3.2.13. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Омской области), коллективного договора, соглашения по охране труда ОмГПУ, положения о системе управления охраной труда;

3.2.14. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.2.15. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 марта 1999 г. N 279 (с изменениями от 28 января, 24 мая 2000 г.);

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

- своевременным проведением специальной оценки условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления своих функций служба имеет право:

4.1.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

4.1.4. Направлять ректору, предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

4.1.5. Получать, при выполнении поручений ректора необходимые пояснения от должностных лиц Университета, руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся Университета.

4.1.6. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в Университете системы связи, оргтехнику, оборудование и т.п.;

4.1.7. Использовать служебный транспорт Университета для осуществления своих функций;

4.1.8. На наличие кабинета по охране труда с учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда;

4.1.9. Получать содействие в решении вопросов связанных с организацией работы по охране труда в университете, от подразделений и руководства ОмГПУ в рамках их компетенции.

4.1.10. Представлять интересы Университета в судебно-правовых учреждениях, контролирующих органах, органах государственной и муниципальной власти и управления по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на службу настоящим Положением, несет руководитель службы охраны труда;

4.2.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности руководителя и сотрудников службы охраны труда устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.